

Bedienungsanleitung *Kassensystem*



Einleitung

In folgendem Dokument wird die degaso Gastrokasse erklärt. Es handelt sich hierbei um die offizielle Bedienungsanleitung zum Verwenden des Kassensystems. Für eine noch einfachere Erklärung, empfehlen wir einen Blick in unsere Erklärvideos. Dort werden konkrete Szenarien direkt an der Kasse erklärt.

1. Installation/Update
2. Ersteinrichtung
3. Einstellungen
4. Bondrucker
5. Artikel/Speisekarte
6. Bestellungen aufnehmen
7. Tischplan
8. Kassenbuch
9. Kassenabschluss
10. Tagesabschlüsse einsehen
11. Datenexport/Kassenprüfung/Datev

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Installation/Update

Die Software kann ganz einfach selbst installiert werden. Gehe hierfür mit deiner Hauptkasse, egal ob Tablet, PC oder Mac, in deine degaso Cloud. (<https://cloud.degaso.de/>)

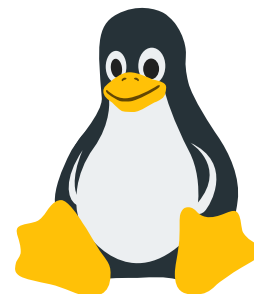
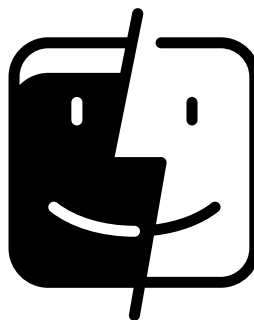
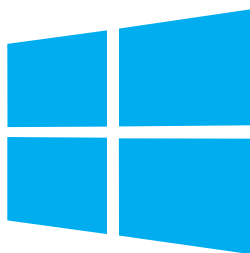
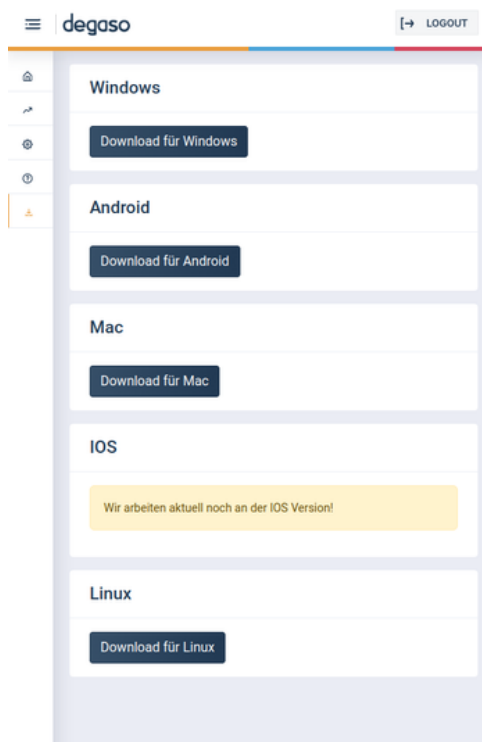
Hier kannst du im Bereich Downloads die neuste Version herunterladen.

Android Hinweis: den Download bei einer Sicherheitsfrage erlauben. Die heruntergeladene Datei einfach installieren. Das war's!

Windows Hinweis: den Download bei einer Sicherheitsfrage erlauben. Die alte Verknüpfung der Kasse löschen und lediglich die neu heruntergeladene nutzen.

Mac Hinweis: Nach der Installation, die Verknüpfung im Finder suchen und mit Rechtsklick -> Öffnen starten. Jetzt das Ausführen der Anwendung erlauben.

WICHTIG! Nach dem Update kann der Neustart der Kassenapp einmalig deutlich länger dauern als für gewöhnlich.



Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem

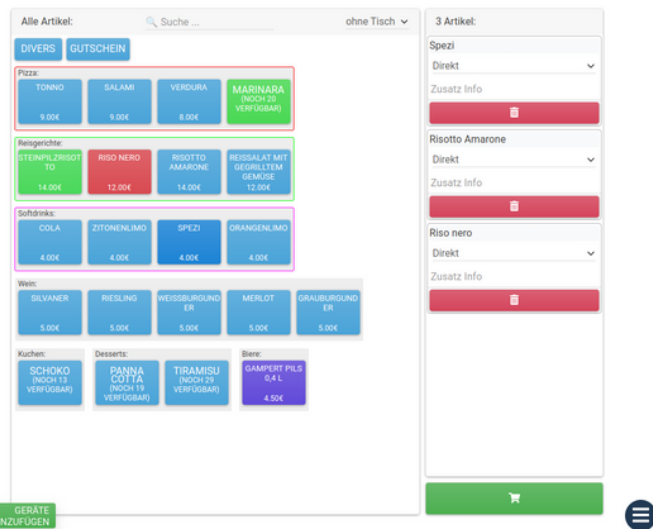
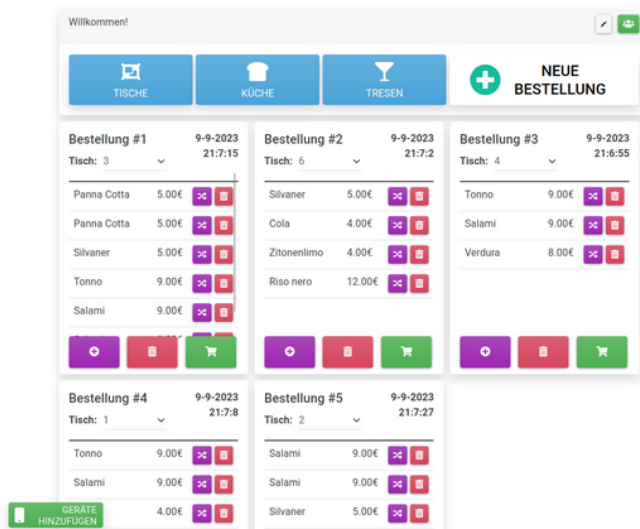


Ersteinrichtung

Beim ersten Start der Installieren-App, öffnet sich ein Einrichtungsmanager, welcher dich durch die wichtigsten Schritte führt.

Damit deine Kasse vollständig funktioniert und auch die TSE gewährleistet ist, muss die installierte App mit deinem Kundenkonto verknüpft werden. Hierfür muss im ersten Fenster des Einrichtungsmanagers der beim Kauf zugesendete Kundentoken eingegeben werden. Bei Bedarf kann dieser auch als QR-Code eingescannt werden.

Als Nächstes muss geklärt werden, ob die Kasse in der Kioskansicht oder in der Restaurantansicht genutzt wird. Dies ist nachträglich änderbar. Die Kioskansicht ist für den direkten Verkauf von Produkten gedacht, während die Restaurantansicht sich an ein Tischkonzept mit offenen Bestellungen hält.



Restaurant

Kiosk

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Einstellungen

Im Bereich „Einstellungen“ können alle Einstellungen der Kasse getätigt werden. Hier findet man alles, was auch bei der Ersteinrichtung abgefragt wurde. Im Bereich System kann zusätzlich die TSE angezeigt werden, sowie Kartenzahlgeräte eingebunden werden.

Unter dem Abschnitt Logo kann ein Bild für den Bondrucker hinterlegt werden.

Außerdem können einzelne Mitarbeiter angelegt werden.

Auch die Gutscheinübersicht befindet sich in diesem Menü.

Kiosk oder Restaurant?

Verschiedene Abläufe benötigen unterschiedliche Oberflächen, um optimal zu funktionieren. Darum unterscheiden wir zwischen Kiosk und Restaurant. Nimmst du Bestellungen am Tisch auf und rechnest pro Tisch ab, wähle Restaurant. Kommt der Kunde zum Tresen, um zu bestellen und direkt zu bezahlen, wähle Kiosk.

Restaurant

Kiosk (Aktuell ausgewählt)

Restaurant Daten

Restaurant Name

Straße

GERÄTE HINZUFÜGEN immer

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Bondrucker

Die degaso Gastrokasse ist mit so ziemlich jedem Netzwerkfähigen Bondrucker kompatibel. Optimiert ist sie für das Drucken auf 80 mm breitem Papier, mit Zeilenumbrüchen ist jedoch auch 50 mm möglich.

Netzwerkfähige Bondrucker haben innerhalb des Netzwerks eine IP-Adresse. Je nach Hersteller bekommt man diese entweder beim Einschalten der Drucker ausgedruckt, oder man muss den Drucker einschalten und dabei die „Feed“ Taste gedrückt halten.

Hat man einmal die IP-Adresse des Druckers (z.b.: 192.168.0.102) so kann man ihn in der Kasse für seine Aufgabe zuordnen.

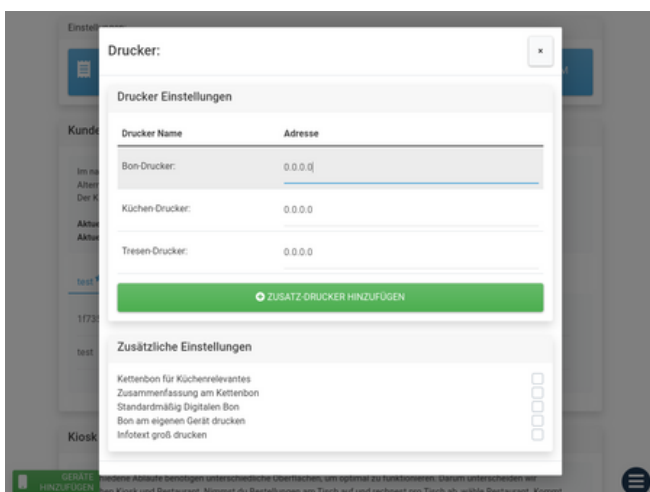
Je nach Gastrokonzept gibt es verschiedene Systeme, wie ein Drucker zum Einsatz kommt.

In den meisten Szenarien unterscheidet man zwischen dem Bondrucker, welcher die Belege druckt, dem Tresen oder Bar Drucker, welcher alle Aufgaben für den Tresen (meist Getränke) druckt und den Küchendrucker, welcher die Aufgaben für die Küche ausdruckt.

Sollte der Tresen und der Bondrucker der gleiche sein, so kann hier zweimal die gleiche IP-Adresse eingegeben werden.

Hat deine Küche mehrere Stationen? Egal wie dein Szenario aussieht, du kannst so viele Bondrucker hinzufügen wie du möchtest. Du kannst jedem Drucker einen eigenen Namen und eine eigene Adresse zuteilen.

Beim Erstellen der Artikel kannst du dann auswählen, bei welchem Drucker der jeweilige Artikel ausgedruckt werden soll.



Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



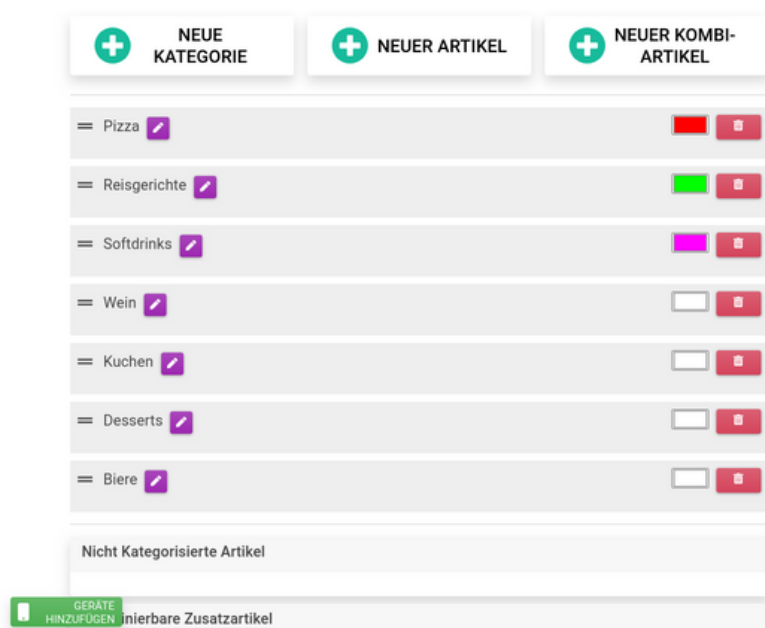
Artikel/Speisekarte

Das Einrichten der Speisekarte funktioniert ziemlich intuitiv. Das dafür relevante Menü erreicht man in der Kasse unter dem Menüpunkt „Artikel“.

Wir unterscheiden in der degaso Gastrokasse grundsätzlich zwischen Kategorien, Artikeln und Kombiartikeln. Eine Kategorie ist immer nur ein übergeordneter „Ordner“ für einzelne Artikel. Hier kann die Farbe und der Name gewählt werden. Die Reihenfolge der Kategorien kann per Drag-and-drop geändert werden.

Artikel sind Produkte, welche in deinem Laden/Restaurant/Bar verkauft werden. Hier können sämtliche Einstellungen getroffen werden. Name, Steuersatz, Farbe, Preis, Bestand, Zusatzinformationen, Verfügbarkeit etc. Auch hier kann die Reihenfolge durch Drag-and-drop geändert werden. Ein angelegter Artikel kann jederzeit bearbeitet werden, auch im laufenden Betrieb.

Kombiartikel sind immer Veränderungen von normalen Artikeln. Hier kann etwa der Artikel „Burger“ mit Pommes kombiniert werden. Das kann den Artikel Burger nicht nur um die Information „mit Pommes“, sondern auch um den Preis ändern. Ein Kombiartikel kann aber auch 0 € kosten, also den Preis nicht ändern. Dies ist nützlich, wenn viele Kunden ein bestimmtes Produkt ohne beispielsweise Zwiebeln bestellen. So kann die Servicekraft diese Information schnell auswählen, anstatt es im Infofeld eingeben zu müssen. Wenn die Kasse eingeschaltet ist, können die Artikel auch von der Cloud aus bearbeitet werden.



Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

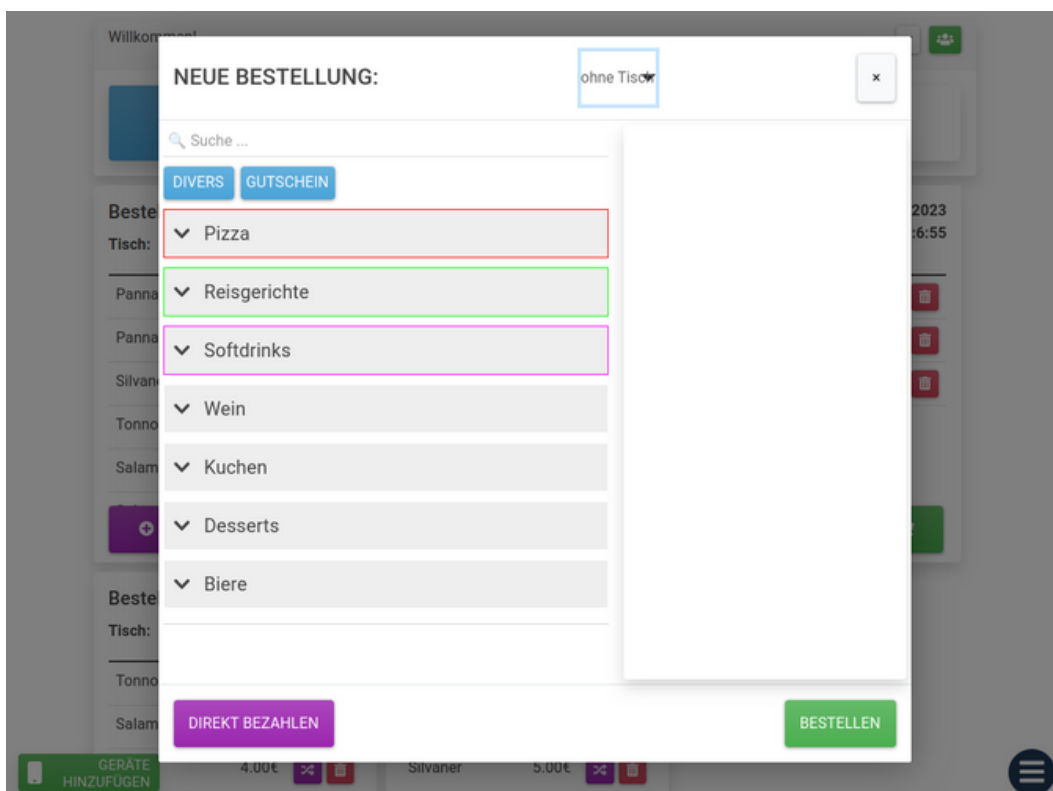
Bedienungsanleitung Kassensystem



Bestellungen aufnehmen

Bestellungen können über mehrere Wege aufgenommen werden. Entweder über den „Neue Bestellung“ Button auf der Startseite, oder auch durch einen Klick auf einen Tisch im Tischplan. Hier kann man einfach durch seine Kategorien und Artikel scrollen und die Bestellung aufnehmen. Zu jedem bestellten Produkt kann dann auch eine Information geschrieben werden und mithilfe des Bestelltyps bereits für die Küche nach Vorspeise, Hauptspeise, Nachspeise sortiert werden. Entweder wird der Tisch dann „Bestellt“ oder direkt bezahlt.

Einem offenen Tisch können jederzeit neue Artikel hinzugefügt werden. Neben den Artikeln kann man auch diverse also nicht angelegte Artikel bestellen oder auch Gutscheine kaufen. Noch nicht bezahlte Bestellungen können jederzeit storniert werden. Bereits bezahlte Tische können lediglich durch eine Umbuchung im Bereich „Abschluss“ storniert oder zurückgeholt werden.



Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Tischplan

Der Tischplan kann in der Restaurantansicht über die Startseite aufgerufen werden. An der Hauptkasse oder einem Gerät mit Administrator Rechten kann dieser auch bearbeitet werden. Tische und Böden/Wände können durch einen einfachen Klick hinzugefügt und via Drag-and-drop verschoben werden.

Tische können frei umbenannt werden.

Gebuchte Bestellungen sowie einzelne Artikel können jederzeit auf andere Tische geschoben werden.



Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Kassenbuch

Das Kassenbuch befindet sich im Bereich „Abschluss“. Hier wird jeder Barumsatz mit erfasst und der aktuelle Barbestand angezeigt. Es können jederzeit Barentnahmen und Einlagen gebucht werden. Ein Freitextfeld hilft für die korrekte Zuordnung in der Buchhaltung. Das Kassenbuch sollte immer vernünftig geführt werden und dem aktuellen Barbestand in der Kasse entsprechen.

Kassenbuch:

↓ EINZAHLUNG ↑ ENTNAHME

ID	Typ	Info	Datum	MWST	Betrag	Kassenstand
4	Einnahme	BAR Verkauf	09/09/2023 9:51PM	1.60€	10€	51€
3	Einnahme	BAR Verkauf	09/09/2023 9:51PM	2.08€	13€	41€
2	Einnahme	BAR Verkauf	09/09/2023 9:51PM	2.08€	13€	28€
1	Einnahme	BAR Verkauf	23/08/2023 12:40PM	2.39€	15€	15€

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Kassenabschluss

Ein Kassenabschluss kann jederzeit im Bereich „Abschluss“ durchgeführt werden. Er sollte jedoch immer spätestens alle 24h zwischen einer Bestellung durchgeführt werden. Beim Abschluss wird der aktuelle Tagesumsatz auf null gesetzt. Bei stabiler Internetverbindung geht der Abschluss direkt in die Cloud und kann dort zusammen mit dem Z-Bericht eingesehen werden.

Sollte die Internetverbindung nicht stabil genug sein, bleibt der Tagesabschluss auf dem System, bis wieder eine stabile Verbindung gewährleistet ist.

Buchungen nach einem Abschluss sind nicht Stornier oder Korrigierbar.

Außerdem kann im Bereich „Abschluss“ eine Mitarbeiterauswertung durchgeführt werden, um beispielsweise Trinkgeld ermitteln zu können.

Tagesabschluss:

ABSCHLUSS NR: 0 BAR KASSE: 51 €

TAGESUMSATZ: 69 €

ALLE UMSÄTZE:

Zeit	Methode	Bedienung	Tisch	Umsatz	MWST	Trinkgeld	Produkte
23/08/2023 12:40PM	BAR	Valentin	ohne Tisch	15 €	2.39 €	0 €	PRODUKTE
09/09/2023 9:51PM	BAR	test	1	13 €	2.08 €	0 €	PRODUKTE
09/09/2023 9:51PM	BAR	test	1	13 €	2.08 €	0 €	PRODUKTE
09/09/2023 9:51PM	KARTE	test	2	18 €	2.87 €	0 €	PRODUKTE

KASSENABSCHLUSS

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Kassenabschluss einsehen

Um einen Kassenabschluss einsehen zu können, muss man sich in seiner Cloud anmelden unter cloud.degaso.de

Hier kann im Bereich Tagesabschlüsse zunächst die Kasse und dann der jeweilige Abschluss ausgewählt werden. Nun kann man die Statistik einsehen, aber auch den Z-Bericht in Form eines PDFs herunterladen.

Umsatz Kassenabschluss:

Testkasse1

Bitte wähle einen Kassenabschluss...

Start Zeit: 23/6/2023 10:37 End Zeit: 26/6/2023 10:23

Z-Bericht Kassenbuch Einträge

Übersicht:

Umsatz in €

Kategorie	Umsatz in €
Getränke	~35
Essen	~75
(unlabeled)	~50

Alle Umsätze:

Startzeit	Zahlungsmethode	Bewirtung	Tisch
23-6-2023 10:34:50	KARTE	Mitarbeiter	9
23-6-2023 10:41:1	BAR	Mitarbeiter	ohne Tisch
23-6-2023 10:28:46	BAR	Luigi	ohne Tisch
23-6-2023 10:28:46	BAR	Luigi	ohne Tisch
23-6-2023 19:49:43	KARTE	Luigi	3
26-6-2023 10:19:31	KARTE	Lottchen	5
26-6-2023 10:20:25	BAR	Lottchen	1

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!

Bedienungsanleitung Kassensystem



Daten Export

Um einen Datenexport durchführen zu können muss man sich in seiner Cloud anmelden unter cloud.degaso.de

Hier kann im Bereich Export zunächst die Kasse und dann der jeweilige Zeitraum ausgewählt werden. Hier können CSV Exporte durchgeführt werden, aber auch der DSFINVK Export für die Kassennachschau getätigt werden. Außerdem können die TSE Daten für eine Kassenprüfung heruntergeladen werden.

The screenshot shows the 'degaso' web interface. On the left is a sidebar with navigation items: Startseite, Tagesabschlüsse, Statistiken, Live, Daten Export (highlighted), Hilfe, and Downloads. The main content area is titled 'Control-Center' and contains four export options:

- DATEV-Export:** Hier könnt ihr alle DATEV relevanten Datensätze für einen gewählten Zeitraum als CSV exportieren. Includes a dropdown for 'Bitte wähle eine Kasse...', date pickers for 'Start Datum' and 'End Datum', and a 'CSV Download' button.
- DSFINVK-Daten:** Hier können die Gesamten Daten im DSFINVK Format für einen spezifischen Zeitraum heruntergeladen werden. Includes date pickers for 'Start Datum' and 'End Datum', and a 'DSFINVK Download' button.
- TSE-Export:** Sollte es zu einer Prüfung der TSE (Technische Sicherheits Einrichtung) kommen, so kann hier ein vollständiger abzug der TSE heruntergeladen werden. Includes a 'TSE-DATEN' download button.
- Zertifikate:** Lists three certificate types: BSI-DSZ-CC-1153-V3-2021, BSI-DSZ-CC-1130-2021, and bsi-k-tr-0403-2021, each with a corresponding download button.

Habt ihr *Fragen oder Feedback?*
Wir freuen uns auf euren Kontakt!